

„AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18

Poznań, dnia 05.03.2019 r.

Ogłoszenie nr 1/19 POPC/Szkolenie

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu zwane dalej „Ogłoszeniem” wraz z zaproszeniem do złożenia ofert w postępowaniu

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

Jednostka prowadząca postępowanie: Zespół ds. Projektów Krajowych i Międzynarodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu oraz Dział Zamówień Publicznych UAM w Poznaniu

2. Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:

strona www. projektu:

<http://biurowb1.home.amu.edu.pl/amunatcoll/page.php?id=isd&ip=glowna>

Jednostka UAM w Poznaniu realizująca zamówienie: Wydział Biologii UAM w Poznaniu

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. z art. 4. pkt. 8 w/w ustawy: wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro oraz „Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy usługi szkoleniowej w zakresie zarządzania projektem pn. „AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w oparciu o metodykę zgodną ze standardem PRINCE2 dla 9 osób stanowiących zespół zarządzający projektem.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

5.1. Opracowanie autorskiego programu szkolenia w oparciu o:

- 1) poznanie dokumentacji projektowej, w tym wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności, dokumentacji konkursowej POPC.02.03.01-00-0043/18, wytycznych w zakresie:
 - a) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - b) Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa stanowiącego załącznik do SZOOP,
 - c) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych z dnia 17 lutego 2017 r.,
 - d) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.
 - e) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.
 - f) dokumentu pn. „Podręcznik Beneficjenta - Obsługa systemu teleinformatycznego SL2014” z lipca 2018 r., wydanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
 - g) dokumentu pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, z dnia 21 lipca 2017 r.
 - h) dokumentu pn. „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020” wydanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju z uwzględnieniem ust. 6 i 7;
 - i) konieczność realizowania Projektu zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji;
 - j) konieczność realizowania obowiązków wynikających z udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie w ramach realizowanego Projektu, w tym w szczególności:



„AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18

- rozporządzeniem KE nr 651/2014,
- rozporządzeniem KE nr 1407/2013,
- rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji,
- decyzją Komisji Europejskiej, o której mowa w § 2 ust. 9 Umowy;

k) przepisy unijne w zakresie realizacji zasad horyzontalnych, określonych w art. 5, 7 i 8 rozporządzenia ogólnego;
l) standardy dostępności dla polityki spójności stanowiące załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

2) wytyczne i procedury wewnętrzne (**uniwersyteckie**):

- a) Zarządzenie nr 196/2013/2014 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego,
- b) Zarządzenie nr 197/2010/2011 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- c) Zarządzenie nr 262/2018/2019 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 9 października 2018 roku w sprawie zasad postępowania z dokumentacją, wykonywania czynności kancelaryjnych, wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,

5.2. Dokonanie adaptacji ww. dokumentacji na wytyczne wynikające ze stosowania metodyki PRINCE2 i opracowanie wzorów dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

5.3. Przeprowadzenie autorskiego szkolenia dla zespołu zarządzającego projektem: „AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” w wymiarze ok. 9 dni roboczych, polegającego na wdrożeniu metodyki oraz opracowaniu wzorów dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

5.4. Zapewnienie jakości i zgodności dokumentacji projektowej w wymiarze 30 godzin wsparcia realizowanym w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ostatniego dnia przeprowadzonego szkolenia.

5.5. Prowadzenie szkoleń uzupełniających w trakcie realizacji projektu (on-going), mających na celu weryfikację umiejętności praktycznego wdrażania dokumentacji projektu.

5.6. Przeprowadzenie szkolenia nastąpiłoby przez certyfikowaną kadrę trenerską PRINCE2, w tym posiadającą minimum 10 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń opartych o praktyczne warsztaty z zarządzania projektami - min 250 godzin, oraz posiadającym udokumentowane samodzielne prowadzenia projektów w ilości 10 w tym minimum jeden projekt międzynarodowy. Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia jako wykładowca dydaktyczny.

Wymaga się, aby szkolenie zostało przeprowadzone w formie praktycznych warsztatów z ćwiczeniami. Firma prowadząca szkolenie powinna zapewnić pomiar efektywności. Do oferty należy dołączyć min. 3 udokumentowane referencje.

5.7. Godzina szkolenia rozumiana jest jako 45 min. Godziny pracy w trakcie warsztatów 9:00 – 16:00

5.8. Termin realizacji zamówienia: od II kwartału 2019 r. do IV kwartału 2020 r. do uzgodnienia przez obie strony.

5.9. KOD CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami odpowiednio w odniesieniu przedmiotu zamówienia.

6.1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub faksem.

6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi co do treści niniejszego Ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Ogłoszenia lub odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.

6.4. Wykonawca przysyłając uwagi do treści Ogłoszenia drogą elektroniczną lub faksem zobowiązany jest do ich prawidłowego oznaczenia pozwalającego na identyfikację Wykonawcy – „Ogłoszenie nr 1/19 POPC/Szkolenie”.

6.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: p. Dorota Obiegała, Zespół ds. Projektów Krajowych i Międzynarodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu, ul. Umultowska 89, 61-614 Poznań, pok. 058;

e-mail: obiegala@amu.edu.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują kadrą trenerską pozwalającą na realizację zamówienia, tzn. posiadającą certyfikat z zarządzania projektami PRINCE 2.

„AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na załączonym formularzu oferty, pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.
- 8.5. Oferta musi być podpisana i złożona powinna być w formie pisemnej na adres wskazany w Ogłoszeniu lub przesłana w kopii elektronicznej na podany adres e-mail w wyznaczonym terminie (w pkt 9.1.)
- 8.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.8. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
- 8.9. Oferta i nośniki złożone do oferty nie podlegają zwrotowi.

9. Miejsce oraz sposób, jak i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie biura Zespołu ds. Projektów Krajowych i Międzynarodowych na Wydziale Biologii UAM, ul. Umultowska 89, 61-614 Poznań, pok. 058., w terminie do **dnia 13.03.2019 r. do godziny 12:00** w formie pisemnej z oznaczeniem pozwalającym na identyfikację Wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu postępowania poprzez oznaczenie: „Oferta przygotowania szkolenia w zakresie zarządzania projektem „AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18
- 9.2. W przypadku złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej, ofertę należy przesłać jako załącznik do wiadomości e-mail w terminie do dnia **13.03.2019 r. do godziny 12:00** na adres mailowy: obiegal@amu.edu.pl nadając wiadomości tytuł: **Oferta nr 1/19 POPC/Szkolenie**
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2019 r.** o godzinie 12:30 w biurze projektów na Wydziale Biologii UAM, ul. Umultowska 89, 61-614 Poznań, pok. 058. Do tego terminu oferty są traktowane jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1. Cenę oferty należy podać uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia odpowiednio w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 10.3. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 10.4. Płatności następować będą w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego (biura projektów na Wydziale Biologii UAM, ul. Umultowska 89, 61-614 Poznań, pok. 058) poprawnie wystawionego rachunku oraz podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru dzieła.

11. Opis czynności i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 11.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, biorąc przy ocenie i porównaniu złożonych ofert pod uwagę następujące kryteria oceny i porównania ofert:

„AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	2.	3.
a	Cena	40 %
b	Opis proponowanej treści szkolenia	20 %
c	Doświadczenie we wspieraniu tego typu projektów	20 %
d	Kwalifikacje kadry szkoleniowej, doświadczenie trenerów	20 %

11.1.1. Cena: 40%

11.1.2. Opis proponowanej treści szkolenia (opis w postaci harmonogramu i krótkiego streszczenia lub prezentacji do 1400 znaków ze spacjami albo przykładowej kompletnej prezentacji dotyczącej szkolenia o podobnym zakresie) złożone w formie pisemnej osobiście, faksem lub skanem na adres poczty elektronicznej: 20%;

11.1.3. Doświadczenie we wspieraniu tego typu projektów kadry szkoleniowej Wykonawcy lub kwalifikacje Wykonawcy (jeśli jest to osoba fizyczna): samodzielne prowadzenia projektów w ilości 10 w tym minimum jeden projekt międzynarodowy - 20%;

11.1.4. Kwalifikacje kadry szkoleniowej, doświadczenie trenerów - posiadającą minimum 10 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń opartych o praktyczne warsztaty z zarządzania projektami - min 250 godzin, oraz posiadającym udokumentowane samodzielne prowadzenia projektów w ilości 10 w tym minimum jeden projekt międzynarodowy

11.2. Punkty przyznawane za kryterium **Cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium cena, wynosi 100, a cena oferowanego przedmiotu zamówienia musi być wyższa od 0.

11.3. Punkty przyznawane za kryterium **Opis proponowanej treści szkolenia** będą przyznawane w następujący sposób:

3-osobowa komisja przyzna na podstawie złożonych materiałów Wykonawcom od 0 do 100 pkt; każdy z członków komisji przyzna maksymalnie 100 punktów; ocenie będzie podlegać sposób przygotowania opisu lub prezentacji (30 pkt), jego wartość merytoryczna (30 pkt) oraz dostosowanie szkolenia do potrzeb i wymagań Zamawiającego (40 pkt). Średnia ocen, wyliczona do czwartego miejsca po przecinku bez zaokrągleń będzie stanowiła ocenę punktową w ramach kryterium **Opis proponowanej treści szkolenia**.

11.4 Punkty przyznawane za kryterium **Doświadczenie we wspieraniu tego typu projektów**

11.4.1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o samodzielnie prowadzonych projektach przez Oferenta. Zamawiający przyzna 100 punktów za wymaganych 10 projektów w tym jeden międzynarodowy. W przypadku niespełnienia wymaganego minimum zamawiający przyzna 0 punktów. Dodatkowo za każdy realizowany projekt krajowy zostanie przyznanych 10 punktów oraz 50 punktów za projekt międzynarodowy

11.4.2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń przez trenera opartych o praktyczne warsztaty z zarządzania projektami - min 250 godzin. Zamawiający przyzna 100 punktów za minimum 10-letnie doświadczenie w wymiarze min. 250 godzin. W przypadku niespełnienia wymaganego kryterium Zamawiający przyzna 0 punktów.

11.4.3. Zamawiający przyzna dodatkowych 5 punktów za każdy dokument poświadczający doświadczenie dydaktyczne trenera



„AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18

związane z zakresem przedmiotu zamówienia.

Waga kryterium 20%

11.4.4. Zamawiający przyzna punkty w ramach niniejszego kryterium wyłącznie dla jednego członka kadry szkoleniowej, posiadającego największą liczbę przeprowadzonych szkoleń, kursów. Jeżeli członek kadry szkoleniowej nie będzie posiadał minimalnego doświadczenia nie zostanie wzięty pod uwagę przy ocenie oferty.

11.5. Punkty przyznawane za kryterium **Kwalifikacje kadry szkoleniowej** będą przyznawane w następujący sposób:

11.5.1. Do oferty należy dołączyć min. 3 udokumentowane referencje. Zamawiający przyzna po 30 pkt za wymagane referencje. W przypadku niespełnienia wymaganego minimum zamawiający przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna po 10 pkt za każdą dodatkową referencję.

11.6. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów zostaną następnie odpowiednio przemnożone przez wartości wskazane jako waga danego kryterium, a następnie zsumowane.

Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (bez zaokrągleń). Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

11.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również negocjować treść ofert z zachowaniem zasad przejrzystości postępowania oraz uczciwej konkurencji.

11.8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny być składane w terminie oraz formie określonych w wezwaniu.

11.9. W przypadku złożenia oferty lub dokumentów w formie innej niż wskazana w niniejszym ogłoszeniu lub na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty lub dokumentów złożonych bez zachowania formy, jeżeli ich treść nie będzie budzić istotnych wątpliwości i nie będzie to naruszać zasad uczciwej konkurencji.

11.10. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert bądź jest niezgodna z wymaganiami Ogłoszenia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności powodujące, iż jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami.

11.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli przekracza ona kwotę jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty.

11.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej wybór jako oferty najkorzystniejszej może spowodować uznanie wydatków w ramach zamówienia za niekwalifikowalne.

11.13. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.

11.14. Nie dopuszcza się możliwości zmiany podmiotu/osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia, na inną niż wskazana w ofercie.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

12.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą wybranym w postępowaniu umowę.

12.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania umowy przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.

12.3. W przypadku konieczności podania przez Zamawiającego danych osobowych w celu wykonania usługi, zostanie podpisana umowa powierzenia danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty

„AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18

Załącznik 1

FORMULARZ OFERTY

Dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

Zespół ds. Projektów Krajowych i Międzynarodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia nr 1/19 POPC/Szkolenie

DANE OFERENTA:

Nazwa:

Adres:

.....

Telefon:Fax.:

email:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

OFERTA

*Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie procedury ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na podstawie art. 4. pkt. 8 w/w ustaw ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz.1579 z późn. zm.) (ustawa Pzp) na: „**Wyłonienie wykonawcy usługi szkoleniowej w zakresie zarządzania projektem pn. „AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w oparciu o metodykę zgodną ze standardem PRINCE2 dla 9 osób stanowiących zespół zarządzający projektem.***

Oferujemy przedmiot zamówienia na warunkach zgodnie z treścią ogłoszenia ze wszystkimi zmianami:

Moduł 1 – Wdrożenie metodyki - wymiar czasowy godzinowy:.....

Moduł 2 – Zapewnienie jakości i zgodności dokumentacji projektowej - wymiar godzinowy:.....,

na łączną kwotę brutto.....

(słownie brutto:.....) 2

.....

Imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę

„AMU Nature Collections - online (AMUNATCOLL): digitalizacja i udostępnianie zasobu danych przyrodniczych Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”. nr projektu POPC.02.03.01-00-0043/18

Niniejszym oświadczam, że:

1. Deklaruję możliwość realizacji zamówienia za podaną cenę brutto obejmującą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyboru oferty i ogłoszenia wyników oraz udziału w projekcie (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
3. Akceptuję warunek, że Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności roszczenia finansowe.
4. Zrealizuję zamówienie w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Przyjmuję do wiadomości, że ostateczna liczba osób objętych zamówieniem może być mniejsza niż wskazano w ofercie zamówienia.
6. W razie uzyskania najwyższej oceny punktowej zobowiązuję się do realizacji zamówienia na uzgodnionych warunkach.

Miejscowość dnia 2019 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)